VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 1/2010

o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Kurimany

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Časť I.
Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Kurimany. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II.
Všeobecné ustanovenia

Článok 1
ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2
SMEROVANIE DOTÁCIÍ

l. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácií následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na:
- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:
a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,

g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
c/ ochrana a tvorba životného prostredia
d/ zachovanie prírodných hodnôt
e/ ochrana zdravia
f/ ochrana práv detí a mládeže
g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3
KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

l. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.

2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.

3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 4
PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

l. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.

2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
a/ oblasť v zmysle čl.2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaný,
b/ presné označenie žiadateľa:
- u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
- u PO: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt.

c/ bankové spojenie žiadateľa,
d/ názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
e/ rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
f/ u podnikateľských subjektov písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky
g/ požadovanú výšku dotácie od obce.

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

Článok 5
FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

l. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej dohody (zmluvy)uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).

2. Písomnú dohodu (zmluvu) za obec podpisuje starosta obce.

3. Dohoda (zmluva) musí obsahovať:
a/ výšku schválenej dotácie,
b/ účel použitia dotácie,
c/ termín realizácie,
d/ právo obce Kurimany vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
e/ záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
f/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
g/ termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe dohody obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, alebo z pokladnice obce, prípadne preplatí preloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

Časť III.
Článok 6
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA

l. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak ako je to uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
3. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce bolo prejednané a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Kurimanoch dňa 17.6.2010 uznesením č. 32/2010

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od 3.6.2010 do 17.6.2010

Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce od 18.6.2010 do 3.7.2010

Jolana Slejzáková
starostka obce