

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

MATERSKEJ ŠKOLY

KURIMANY

Podľa zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 245/2008 Z. z. a v znení Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení Vyhlášky MŠ SR č. 230/2009 Z. z. sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy alebo školského zariadenia sa zriaďuje pri Materskej škole Kurimany podľa siete škôl a školských zariadení určenej podľa § 14 ods.6 písm. a, b zákona č. 596/2003 Z.z.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia, pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je ustanovená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 230/2009Z.z. o školskej samospráve s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je ustanovená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy
 - a) *uskutočňuje* výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy podľa §4 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov,
 - b) *navrhuje* na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,

- c) *predkladá návrh* na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy, návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
- d) *vyjadruje sa* ku koncepčným zámerom rozvoja školy alebo školského zariadenia, k návrhu na zrušenie školy a školského zariadenia a ku skutočnostiam viažucim sa k odvolaniu riaditeľa a k podkladom, ktoré sa viažu na organizáciu a riadenie školy a výchovno-vzdelávacieho procesu (§5 ods.7 zákona č.596/2003 Z.z.):
- návrhy na počty prijímaných žiakov,
 - návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - návrh rozpočtu,
 - návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,
 - správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa §14 ods. 5 písm.e),
 - správu o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,
 - koncepčný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
 - informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- e) *prerokováva* školský vzdelávací program alebo výchovný program pred jeho vydaním riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia.

(3) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:

- a) vopred *určí* spôsob voľby, stanoví pravidlá a kritéria výberu,
- b) *posúdi* predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí poradie navrhovaných kandidátov, pričom na platné uznesenie vo veci vymenovania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
- c) *odovzdá* bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy :
- návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy
 - zápisnicu z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa s prílohami:
 - dátum vyhlásenia a spôsob vyhlásenia výberového konania,
 - dátum konania a miesto konania výberového konania,
 - identifikáciu pracovnej pozície, na ktorú bolo vyhlásené výberové konanie,
 - menný zoznam členov rady školy,
 - zápisnicu z otvárania obálok ako prílohu k zápisnici z výberového konania,
 - prezenčnú listinu uchádzačov, ktorí sa zúčastnili výberového konania, ako prílohu zápisnice z výberového konania,
 - stanovené kritéria hodnotenia,
 - poradie úspešnosti uchádzačov po sčítaní a vyhodnotení výsledkov výberového konania a určenia víťazného kandidáta na vymenovanie do funkcie,
 - zoznam tých kandidátov, ktorí neuspeli,
 - zápisnicu z výberového konania vypracovanú vo dvoch exemplároch podpisuje predseda rady školy a delegovaní zástupcovia (krajského školského úradu, Štátnej školskej inšpekcie).

Čl. 4

Zloženie rady školy

- (1) Rada školy má 5 členov.
- (2) Členmi rady školy sú:
 - jeden zvolený zástupca pedagogických zamestnancov
 - jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy
 - dvaja zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy
 - jeden delegovaný zástupca zriaďovateľa

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Voľba do rady školy sa môže uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov.
- (5) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (6) Kandidáta na voleného člena rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov. Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním.
- (7) Po vykonaní volieb volebná komisia zráta odovzdané hlasovacie lístky a zráta hlasy na platných hlasovacích lístkoch, na ktorých je označený určený alebo nižší počet kandidátov.
- (8) Do rady školy sú zvolení vo voľbách za členov rady školy tí zástupcovia, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov prítomných voličov. Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.
- (9) Na čele rady školy je predseda, ktorého zvolí rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.
- (10) Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva (t.j. členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca),
 - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia prestane byť zamestnancom školy alebo školského zariadenia,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) odvolaním zvoleného člena podľa odsekov 5 a 6 § 25 zákona č. 596/2003 Z.z.,
 - g) odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva iných právnických osôb a fyzických osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - i) smrťou člena.
- (11) *Doplnenie členov rady školy* sa vykoná v súlade s ustanovením §25 ods. 12 zákona č. 596/2003Z.z.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí zvolí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.
- (2) Predsedu rady školy rada školy *odvolá*, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
- (3) Predsedu rady školy môže rada školy *odvolať*, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
- (4) Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (5) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (6) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov.
- (7) Rada školy podľa § 4 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z. vyzve Krajský školský úrad v Prešove a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie svojich zástupcov s riadnym hlasom do rady školy na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa.
- (8) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však trikrát ročne podľa plánu zasadnutí.
- (9) Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica. Zápisnica v písomnom vyhotovení bude uložená u predsedu rady školy a zriaďovateľa.
- (10) Zasadnutie rady školy je prístupné pre rodičov žiakov navštevujúcich materskú školu, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- (11) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou písomného dodatku, na odsúhlasenie ktorého je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov všetkých členov rady školy.
- (12) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do *desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy*.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen rady školy má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je *povinný zúčastňovať sa* jej zasadnutím. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Predseda rady školy podá návrh na jeho odvolanie.
- (3) Člen rady školy je *povinný zabezpečiť* ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy na schválenie návrh štatútu rady školy.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda rady školy.
- (6) Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene. Toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.
- (7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, a to najneskôr do 31. marca príslušného roka.
- (8) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých, prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch, (ak rada školy samostatne hospodári)
 - c) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - d) ďalšie údaje určené radou školy.
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy a na oficiálnej webovej stránke obce.

Čl. 9

Vzťah rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve. Na žiadosť rady školy je riaditeľ školy povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne na zasadnutí rady školy.
- (3) Návrh na vymenovanie riaditeľa školy podáva rada školy na základe výberového konania zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania.

Čl. 10

Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 24 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. a § 10 vyhlášky č. 230/2009 Z. z.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 11
Závěrečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 31. 5. 2016 a týmto dňom nadobúda účinnosť.

V Kurimanoch, dňa 31. 5. 2016

.....
Mgr. Miroslav Pollák
predseda rady školy