

ZMLUVA č. 157/2020 o poskytovaní sociálnej služby

uzatvorená podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka a ustanovenia § 74 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

Čl. I.

Zmluvné strany

1. Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: Obec Kurimany
zastúpený: Ing. Martin Faltin, starosta obce
sídlo: Kurimany 56, 054 01
IČO: 00329291
DIČ: 2020717732
bankové spojenie: Prima banka Slovensko
číslo účtu: SK20 5600 0000 0034 5215 3001

(ďalej len „poskytovateľ“)

2. Prijímateľ sociálnej služby :

Meno a priezvisko: Justína Bongová
dátum narodenia :
trvale bytom: Kurimany 39, 054 01
(ďalej len „prijímateľ“)

Čl. II.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie sociálnej služby – **opatrovateľská služba** - podľa § 41 zákona o sociálnych službách a tiež úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní tejto sociálnej služby, pričom zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať druh, formu a rozsah sociálnej služby v súlade s rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu č. KU-2019/094-OcU zo dňa 21.02.2019, vydaného Obcou Kurimany, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 21.02.2019.

Čl. III.

Druh a forma poskytovanej sociálnej služby

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie prijímateľa z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku (§ 12 ods. 1 písm. c/ bod 2. zákona o sociálnych službách), ktorou je **opatrovateľská služba**.

2. Sociálna služba sa prijímateľovi poskytuje terénnou formou.

Čl. IV.

Deň začatia, miesto a časový rozsah poskytovania sociálnej služby

Sociálna služba sa poskytuje prijímateľovi odo dňa 24.7.2020 na určitý čas, do 28.2.2021. Miestom poskytovania sociálnej služby je prirodzené sociálne prostredie a domáce prostredie prijímateľa.

Čl. V.

Vecný rozsah poskytovanej sociálnej služby

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri poskytovaní opatrovateľskej služby bude pre prijímateľa vykonávať tieto činnosti:

a) odborné činnosti – základné sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách, pomoc pri prevádzke domácnosti

b) ďalšie činnosti: donáška stravy

2. Opatrovateľskou službou sa prijímateľovi poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách v oblasti:

- Sebaobslužných úkonov:

- pomoc pri stravovaní a dodržiavaní pitného režimu
- pomoc pri osobnej hygiene
- pomoc pri obliekaní a vyzliekaní

- Starostlivosti o domácnosť:

- zohrievanie jedla
- donáška jedla do domu
- bežné upratovanie v domácnosti

- Základné sociálne aktivity

- dohľad pri úkonoch sebaobsluhy

- Dohľadu pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít:

- potreba dohľadu v určenom čase

v rozsahu **2,0 hod./denne**.

3. Prijímateľ berie na vedomie, že od poskytovateľa môže požadovať len úkony podľa bodu 2 tohto článku.

4. Z dôvodu nepredvídaných udalostí na strane poskytovateľa je možné krátkodobo zmeniť rozsah poskytovania opatrovateľskej služby tak, aby boli zabezpečené nevyhnutné úkony sebaobsluhy.

Čl. VI.

Úhrada za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob platenia

1. Opatrovateľská služba podľa vecného rozsahu, uvedeného v čl. V. tejto zmluvy, sa poskytuje za úhradu vo výške: **0,90 € /1 hod. opatrovateľskej služby** v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia obce Kurimany číslo 3/2016 o poskytovaní sociálnych služieb a o úhradách za poskytované sociálne služby.

2. Podrobný rozpis výpočtu úhrady je uvedený vo výpočtovom liste, ktorý tvorí nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

3. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za skutočne poskytnutý rozsah opatrovateľskej služby najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca buď bezhotovostným prevodom na účet Obce Kurimany č. SK20 5600 0000 0034 5215 3001 v Prima banke Slovensko alebo v hotovosti priamo do pokladne obecného úradu v Kurimanoch.

4. Sociálne činnosti neupravené vo všeobecne záväznom nariadení obce Kurimany uvedené v bode 1 tohto článku a poskytované podľa čl. V. tejto zmluvy, prijímateľ hradí vo výške skutočných nákladov na základe zúčtovacieho listu, ktorý mu bude predložený po ich vyúčtovaní.

5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že sumu úhrady za sociálnu službu podľa ods. 1 tohto článku bude upravovať v nadväznosti na vývoj EON opatrovateľskej služby a na legislatívne zmeny, a to spravidla najskôr jedenkrát za kalendárny rok.

Čl. VII.

Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu

1. Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12 zákona o sociálnych službách je vypočítaná podľa príjmu prijímateľa, rozsahu poskytnutých úkonov opatrovateľskej služby a počtu dní v mesiaci. Suma nezaplatenej úhrady je uvedená vo výpočtovom liste, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Ak prijímateľ nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
3. Ak prijímateľovi nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť pri zníženej úhrade v súlade s ochranou jeho príjmu podľa ustanovenia § 73 ods. 1, 6 a 7 zákona o sociálnych službách, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ktorí môžu uzatvoriť s poskytovateľom zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
4. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa bodu 3 tohto článku, poskytovateľ rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť po zohľadnení ich príjmových pomerov a príslušných zákonných podmienok.
5. Ak prijímateľovi nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť pri zníženej úhrade v súlade s ochranou jeho príjmu podľa ustanovenia § 73 ods. 1, 6 a 7 zákona o sociálnych službách a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ zomrie, nezaplatená úhrada alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

Čl. VIII.

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať prijímateľovi sociálnu službu na odbornej úrovni, aktivizovať prijímateľa podľa jeho schopností a možností, prihliadať na jeho individuálne potreby a rešpektovať jeho osobné ciele, potreby, schopnosti a zdravotný stav.
2. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní opatrovateľskej služby spolupracovať s rodinou prijímateľa.
3. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby prijímateľovi.

Čl. IX.

Práva a povinnosti prijímateľa

1. Prijímateľ má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby, ktorá umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
2. Prijímateľ má právo dostať v zrozumiteľnej forme potrebné informácie o základných podmienkach poskytovanej sociálnej služby.
3. Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.
4. Prijímateľ týmto vyhlasuje, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie opatrovateľskej služby.
5. Prijímateľ má právo na to, že nebude preukazovať svoj vlastný príjem ani hodnotu svojho nadobudnutého majetku na účely vypočítania mesačného zostatku z jeho príjmu, ktorý by mu mal

podľa zákona o sociálnych službách zostať po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu. Toto právo si prijímateľ môže uplatniť na základe overeného čestného vyhlásenia.

6. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú opatrovateľskú službu v určenej výške a termíne.

7. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.

8. Prijímateľ je povinný na výzvu obce Kurimany zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom podľa zákona o sociálnych službách.

Čl. X.

Podmienky skončenia poskytovania sociálnych služieb

1. Zmluvný vzťah je možné skončiť pred uplynutím dohodnutej doby písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným vypovedaním zmluvy. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej strane.

2. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

3. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:

a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy najmä tým, že porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie, alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytovanú sociálnu službu, uvedenú v článku VI. tejto zmluvy. Za hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske spolužitie sa považuje aj to, ak sa ho dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa tejto sociálnej služby vo vzťahu k pracovníkovi opatrovateľskej služby.

b) prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby pri zmene skutočností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy alebo sú rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu (§ 74 ods. 11 a 12 zákona o sociálnych službách)

c) ak obec Kurimany rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu.

4. Poskytovateľ je povinný pri jednostrannom vypovedaní zmluvy podľa bodu 3 tohto článku doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

5. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

Čl. XI.

Podmienky prerušenia poskytovania sociálnych služieb

1. Prijímateľ môže požiadať o prerušenie poskytovania opatrovateľskej služby na základe písomnej žiadosti podanej poskytovateľovi, aspoň 24 hod. pred termínom prerušenia, pričom táto podmienka sa nevzťahuje na nepredvídané udalosti (hospitalizácia v nemocnici, zmena rodinných pomerov). Nesplnenie podmienky nahlásenia zmeny sa bude považovať za hrubé porušenie podmienok tejto zmluvy.

2. Za prerušenie poskytovania opatrovateľskej služby sa považuje obdobie dlhšie ako 5 pracovných dní.

3. Počas prerušenia poskytovania opatrovateľskej služby prijímateľ neplatí úhradu.

4. Počas PN opatrovateľky, čerpania riadnej dovolenky a počas sviatkov si starostlivosť o prijímateľa zabezpečuje rodina.

Čl. XII.

Postup pri zmene podmienok zmluvy

1. Prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa dohodli, že ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy alebo skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu, sú povinní uzatvoriť dodatok k tejto zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
2. V prípade zákonných zmien týkajúcich sa výšky životného minima, alebo výšky dôchodkovej dávky, poskytovateľ sociálnej služby vyhotoví len nový výpočtový list s aktuálnymi údajmi.

Čl. XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme očíslovaných písomných dodatkov.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať podmienky tejto zmluvy a vzájomne sa bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, Občianskym zákonníkom a všeobecne záväznými nariadeniami obce č. 3/2016
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno dostane poskytovateľ a jedno dostane prijímateľ.
5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvorili ju na základe ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

Príloha: 1x výpočtový list

V Kurimanoch dňa 23.7.2020

Prijímateľ:

Za poskytovateľa

.....

.....

Ing. Martin Faltin
Starosta obce