ZMLUVA č. 374/2022/OPR o poskytnutí dotácie

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 78/2019 v znení VZN Prešovského samosprávneho kraja č. 85/2020 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja a v znení VZN Prešovského samosprávneho kraja č. 92/2021 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len VZN č. 78/2019 v platnom znení) (ďalej aj „zmluva“)

medzi

Poskytovateľ:	**Prešovský samosprávny kraj**
Sídlo:	Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
Štatutárny orgán:	PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda
IČO:	37870475
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Bežný účet - IBAN:	SK54 8180 0000 0070 0051 9082
Kontaktná osoba:	Mgr. Lucia Daráková
Kontaktný e-mail:	lucia.darakova@psk.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:	**Obec Kurimany**
Sídlo:	Kurimany 56, 054 01 Kurimany
Štatutárny orgán:	Ing. Martin Faltin, starosta
IČO:	00329291
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN:	SK20 5600 0000 0034 5215 3001
e-mail:	oukurimany@levonetmail.sk

(ďalej len „prijímateľ“ alebo „ príjemca“)
(ďalej spolu aj „zmluvné strany“)

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „PSK“).
2. Dotácia sa poskytuje na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK č. 966/2022 zo dňa 9.5.2022 a predstavuje refundáciu podielu výdavkov vynaložených na realizáciu projektu („ďalej aj podporená / podporovaná činnosť“) v rámci Výzvy poslancov PSK na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2022 (ďalej len „Výzva poslancov PSK“) schválenej Uznesením

Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 856/2021 zo dňa 6.12.2021. Dotácia sa poskytuje z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja pre rok 2022 v súlade s ustanovením § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, za predpokladu dodržania podmienok zadefinovaných vo VZN č. 78/2019 v platnom znení, vo Výzve poslancov PSK a v tejto zmluve.

3. Základné informácie o poskytnutej dotácii

Program:	**Šport**
Podprogram:	**1.2 - ŠPORT - bežné (neinvestičné) výdavky**
Druh výdavku:	**bežné**
Názov podporenej činnosti:	**Obnova technického a relaxačného vybavenia posilňovne v obci Kurimany pre športovcov**
Výška dotácie:	**2 120,00 eur** (slovom: dvetisícjedenstodvadsať eur)
Termín realizácie podporenej činnosti:	**1.1.2022 - 31.10.2022**
Spôsob poskytnutia dotácie:	jednorazovo formou refundácie
Termín na predloženie vyúčtovania dotácie:	do 15 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy v prípade, ak projekt bol zrealizovaný pred uzavretím zmluvy
	do 30 kalendárnych dní od posledného dňa ukončenia realizácie podporenej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporenej činnosti, najneskôr však do 30.11.2022

Článok II.
Účel, podmienky realizácie a vyúčtovania podporenej činnosti a poskytnutia dotácie

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu vo výške uvedenej v Čl. I. bod 3. tejto zmluvy, za účelom zrealizovania podporenej činnosti pod názvom uvedenom v Čl. I. bod 3. tejto zmluvy a popísanom v žiadosti o poskytnutie dotácie a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať podporený projekt uvedený v Čl. I. bod 3. tejto zmluvy vopred na vlastné náklady a na svoju vlastnú zodpovednosť.
3. **Zmena účelu podporovanej činnosti je prípustná** za podmienky, že prijímateľ túto zmenu účelu bezodkladne alebo najneskôr do 15.7.2022 písomne oznámi poskytovateľovi a po schválení Zastupiteľstvom PSK. Zmena účelu je prípustná len pri zachovaní podprogramu výzvy, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie. Na základe tohto oznámenia uzatvorí poskytovateľ s prijímateľom v termíne do 15.9.2022 dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.
4. Dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie nie je potrebné vypracovávať v prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov (napr. číslo účtu, zmena sídla, zmena štatutára, zmena

kontaktnej osoby, e-mailu atď.). Žiadateľ každú zmenu podľa tohto bodu bezodkladne písomne ohlási poskytovateľovi zaslaním oznámenia, v opačnom prípade na tieto zmeny nebude poskytovateľ prihliadať.

5. **Prijímateľ je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť vo výške najmenej 20 % zo schválenej dotácie.**

6. Prijímateľ **je povinný po ukončení realizácie projektu uhradiť všetky výdavky s ním spojené vopred na vlastné náklady a predložiť vyúčtovanie projektu** za účelom overenia dokladov o skutočne zrealizovaných a uhradených výdavkoch rozpočtu projektu v lehote:
   a) **do 15 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy** v prípade, ak projekt bol zrealizovaný pred uzavretím zmluvy,
   b) **do 30 kalendárnych dní od posledného dňa ukončenia realizácie projektu**, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporenej činnosti, najneskôr však do 30.11.2022.

7. Prijímateľ predkladá poskytovateľovi finančné vyúčtovanie realizovaného a ukončeného projektu v súlade so zákonom NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k použitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať:
   - **názov podporovanej činnosti,**
   - **číslo zmluvy,**
   - **text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.**

   Číslo zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“ sa nevyžaduje, ak podporovaná činnosť bola zrealizovaná pred uzatvorením tejto zmluvy.

8. Minimálna výška výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať súčet schválenej dotácie PSK a spolufinancovania, ktoré predstavuje najmenej 20 % zo schválenej dotácie.

   8.1 Oprávnené výdavky:
   a) z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci výzvy a jeho oprávnených aktivít.
   b) z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.

   8.2 Neoprávnené výdavky:
   a) úhrada miezd, platov a odmien aj z pracovnoprávnych vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
   b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
   c) refundáciu bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
   d) úhradu záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,

e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,

f) úhradu stravného podľa osobitného predpisu (zákon č. 283/2002 Z. z. v platnom znení),

g) úhradu daní vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH,

h) úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,

i) honoráre pre organizátorov projektov,

j) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi a iné neoprávnené výdavky vyčíslené na základe kontroly.

9. V rámci vyúčtovania sa prijímateľ prihlási do elektronického formulára prostredníctvom linku, ktorý mu bude zaslaný na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy resp. v žiadosti o poskytnutie dotácie, vyplní elektronický formulár v časti „Vyúčtovanie“, následne ho vytlačí, podpíše štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami a doručí poštou alebo osobne do podateľne Úradu PSK (ďalej Ú PSK) vrátane týchto príloh:
   a) čitateľné fotokópie účtovných dokladov potvrdzujúce vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt (objednávka, faktúra, dodací list, zmluva, pokladničný doklad, prezenčné listiny, potvrdenie o odovzdaní vecných cien a pod.),
   b) fotokópie bankových výpisov / potvrdení banky o bezhotovostnej úhrade / zaúčtovaných výdavkových pokladničných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt,
   c) Správu o vyhodnotení realizácie projektu (popísať konkrétne použitie dotácie),
   d) výpovednú fotodokumentáciu z realizácie projektu (v printovej podobe - neprikladať CD, USB),
   e) propagáciu projektu podľa Čl. III. tejto zmluvy,
   f) Zápisnicu z vyhodnotenia ponúk (Príloha č. 1 Výzvy poslancov PSK) alebo Záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky (Príloha č. 2 Výzvy poslancov PSK).
10. Odbor projektového riadenia Ú PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
   - formálnej správnosti,
   - dodržania účelového určenia / účelu použitia dotácie,
   - oprávnenosti nákladov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
11. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov **v znení účinnom do 31.3.2022** je pri obstarávaní výdavkov, ktoré budú podporené za strany PSK dotáciou v podiele viac ako 50 % celkového rozpočtu podporenej činnosti, povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a podmienok definovaných vo Výzve poslancov PSK, Čl. III. bod 1.4. vrátane bodov 1.4.1. až 1.4.4..
12. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov **v znení účinnom od 1.4.2022** je pri

obstarávaní výdavkov povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a podmienok definovaných vo Výzve poslancov PSK, Čl. III. bod 1.4. vrátane bodov 1.4.1. až 1.4.4., pričom sa mení horná hranica zákazky malého rozsahu na 10 000,00 eur bez DPH.

13. Prijímateľ, na ktorého sa **nevzťahujú** ustanovenia § 7 alebo § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinnom od 1.4.2022 predkladá pri vyúčtovaní pre preukázanie hospodárnosti a efektívnosti realizovaných výdavkov v prípade zákaziek na tovary a potraviny, služby, stavebné práce s vyššou hodnotou ako 500,00 eur bez DPH záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky na základe troch cenových ponúk, pričom odôvodní výber dodávateľa.
14. V prípade neúplnosti a nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zašle poskytovateľ- Odbor projektového riadenia Ú PSK na e-mailovú adresu alebo do elektronickej schránky prijímateľa výzvu na doplnenie / opravu vyúčtovania. V prípade, že prijímateľ nepoužíva e-mail ani elektronickú schránku, poskytovateľ ho vyzve telefonicky podľa postupu uvedenom v Čl. IX. bod 3. VZN č. 78/2019 v platnom znení. Nedostatky je potrebné odstrániť v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy.
15. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ **bude krátiť dotáciu** v prípade:
    a) ak suma predloženého vyúčtovania výdavkov realizovaného projektu je nižšia ako súčet schválenej dotácie podľa Čl. I. bod 3. a minimálne 20 % spolufinancovania podľa Čl. II. bod 5.. V tomto prípade poskytovateľ poskytne dotáciu vo výške 80 % z predloženého vyúčtovania výdavkov,
    b) ak prijímateľ predloží v rámci vyúčtovania také druhy výdavkov, na ktoré nie je možné dotáciu poskytnúť podľa Čl. VI. bod 4. VZN č. 78/2019 v platnom znení. V tomto prípade bude poskytovateľ dotáciu krátiť o tieto výdavky.
16. Poskytovateľ je povinný poukázať dotáciu prijímateľovi na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy bezhotovostnou formou ako refundáciu podielu na výdavkoch vynaložených na realizáciu podporovanej činnosti, a to **v lehote do 15 pracovných dní od dátumu zaslania** Správy z administratívnej finančnej kontroly z podporovanej činnosti prijímateľovi dotácie Odborom projektového riadenia Ú PSK, v ktorej bude potvrdená oprávnenosť výdavkov a súlad predloženého vyúčtovania s touto zmluvou.
17. Zmluvné strany sa dohodli, že **poskytovateľ dotáciu neposkytne** v prípade:
    a) ak prijímateľ poruší povinnosť predložiť vyúčtovanie projektu v termíne podľa Čl. II. bod 6. tejto zmluvy,
    b) ak prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa neodstráni zistené nedostatky v lehote 5 pracovných dní,
    c) ak prijímateľ nedoplní / neopraví vyúčtovanie v termíne určenom vo výzve podľa Čl. II. bod 14. tejto zmluvy,
    d) ak sa preukáže, že prijímateľ dotácie uviedol nepravdivé údaje:
        - v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, alebo

- v dokumentoch podľa zoznamu povinných príloh ku podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie, alebo
- vo vyúčtovaní skutočne zrealizovaných výdavkov, alebo
- v dokumentoch, ktoré sú jeho prílohami,

e) ak prijímateľ zrealizuje projekt za iným účelom, použije dotáciu na iný účel ako je účel špecifikovaný v tejto zmluve alebo dodatku k zmluve a popísaný v Žiadosti o poskytnutie dotácie,

f) ak príjemca poruší povinnosť uvedenú v Čl. III. zmluvy o propagácii projektu.

18. Poskytovateľ písomne oznámi prijímateľovi neposkytnutie dotácie v zmysle tejto zmluvy.

19. Prijímateľ, ktorému sa poskytla neoprávnená štátna pomoc alebo minimálna pomoc, je povinný sumu zodpovedajúcu neoprávnene poskytnutej pomoci vrátiť do rozpočtu, z ktorého bola poskytnutá, alebo zaplatiť do rozpočtu, do ktorého mala byť zaplatená. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na právneho nástupcu príjemcu pomoci v zmysle Zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov.

Článok III.
Propagácia projektu

1. Prijímateľ dotácie je povinný prezentovať Prešovský samosprávny kraj ako podporovateľa projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, a to prostredníctvom umiestnenia plagátu na úradnej tabuli, na nástenke, resp. inom verejnosti prístupnom mieste. Plagát musí obsahovať logo PSK, druh výzvy, meno žiadateľa, názov projektu, výšku poskytnutej dotácie a text **„Projekt je podporený z rozpočtu PSK“**. Šablóna plagátu je k dispozícii na stiahnutie na webovej stránke https://www.po-kraj.sk/logo-vyzvaposlancov pod názvom súboru „Plagát Výzva poslancov PSK – editovateľné PDF“.

2. Zároveň sa prijímateľ zaväzuje prezentovať poskytovateľa prostredníctvom umiestnenia **loga Prešovského samosprávneho kraja na všetkých tlačovinách, webstránkach spojených s projektom a príjemcom a ďalších komunikačných a marketingových výstupoch projektu spolu s textom „Projekt je podporený z rozpočtu PSK“.** Logo PSK je na stiahnutie na webovej stránke https://www.po-kraj.sk/logo-vyzvaposlancov.

Článok IV.
Spôsob vykonávania kontroly, sankcie, odstúpenie od zmluvy

1. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo Výzve poslancov PSK a kontrolu dodržania rozsahu, účelu a ostatných podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj kontrolu správnosti finančného vyúčtovania a vecnej realizácie projektu sú oprávnení vykonať poverení zamestnanci poskytovateľa, Útvaru hlavného kontrolóra PSK a kontrolných orgánov Slovenskej republiky v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje

umožniť uvedeným oprávneným osobám výkon administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste.

2. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa, v mieste realizácie projektu alebo prostredníctvom dokladov zaslaných poskytovateľovi.
3. O spôsobe a čase vykonania kontroly je oprávnený rozhodnúť poskytovateľ dotácie alebo kontrolný orgán Slovenskej republiky v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok bude podliehať sankciám podľa tejto zmluvy.
5. Kontrolou sa overuje najmä objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad s Výzvou poslancov PSK, s VZN č. 78/2019 v platnom znení a s dodržaním podmienok použitia dotácie na základe tejto zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný **vrátiť dotáciu v plnej výške** poskytnutej dotácie v lehote uvedenej v písomnej výzve poskytovateľa, ak:
   a) sa po poskytnutí dotácie kontrolou preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré boli jej prílohami, vo vyúčtovaní skutočne zrealizovaných výdavkov alebo v dokladoch, ktoré boli jeho prílohami uviedol nepravdivé údaje, alebo
   b) neumožní poskytovateľovi vykonanie kontroly v zmysle tejto zmluvy, alebo
   c) dotácia predstavuje duplicitné financovanie aktivít, resp. činností projektu, alebo
   d) po poskytnutí dotácie kontrole nepredloží kompletné vyúčtovanie dotácie ani po výzve na doplnenie vyúčtovania, a to v lehote do 5 pracovných dní od doručenia elektronickej alebo emailovej výzvy, alebo
   e) sa po poskytnutí dotácie kontrolou preukáže, že dotácia bola použitá v rozpore s podmienkami VZN č. 78/2019 v platnom znení, alebo s touto zmluvou, najmä v prípade použitia dotácie v rozpore s určeným a dohodnutým **účelom**, alebo ak bol prekročený **termín** realizácie projektu a **lehota** definovaná v Čl. II. bod. 8.1 písm. b) tejto zmluvy, alebo
   f) dôjde zo strany prijímateľa k porušeniu zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov.
7. Prijímateľ je povinný **vrátiť časť poskytnutej dotácie vo výške**, ktorá bola na základe kontroly vyčíslená ako neoprávnený výdavok v lehote uvedenej v písomnej výzve poskytovateľa.
8. Ak prijímateľ nesplní povinnosti uvedené v Čl. IV. bod 6., 7. tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celej sumy dotácie resp. z jej časti, a to za každý aj začatý deň omeškania s plnením uvedenej povinnosti.
9. Zmluvná pokuta, ktorej výška nepresiahne sumu 15,00 eur, sa neukladá.

10. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok alebo z dôvodu porušenia niektorého z ustanovení VZN č. 78/2019 v platnom znení a príslušnej Výzvy. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Poskytovateľ pred odstúpením od zmluvy môže príjemcovi poskytnúť lehotu v trvaní najviac 14 dní na odstránenie nedostatkov, ktoré zakladajú nárok na odstúpenie od zmluvy.

11. Uplatnením si zmluvnej pokuty alebo odstúpenia od zmluvy poskytovateľom, nie je dotknutý nárok poskytovateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta. Poskytovateľ je oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu v zmysle § 545 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

12. Zmluvné strany vyhlasujú, že výšky zmluvných pokút špecifikovaných v tomto článku zmluvy považujú za primerané, pretože pri rokovaniach o dohodách o výškach jednotlivých zmluvných pokút prihliadali na hodnotu a význam týmito zmluvnými pokutami zabezpečovaných povinností.

Článok V.
Vyššia moc

1. Žiadna zo zmluvných strán nebude zodpovedná za celkové alebo čiastočne nesplnenie ktoréhokoľvek zo zmluvných záväzkov podľa tejto zmluvy v prípade, že k takému nesplneniu došlo v dôsledku pôsobenia vyššej moci (vis maior). Pod pojmom vis maior sa rozumejú živelné pohromy, požiar, vojna alebo vojenské akcie štátnych orgánov, zákaz dovozu alebo vývozu, pandémie (miestnej, regionálnej, celoštátnej) alebo iné mimoriadne okolnosti mimo kontroly zmluvných strán, ktoré by nastali po uzatvorení tejto zmluvy.

Článok VI.
Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby poskytnutia dotácie, resp. do doby prevzatia oznámenia o neposkytnutí dotácie, najneskôr do vysporiadania všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.

2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky, budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými doporučene poštou alebo osobne na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, s výnimkou doručovania niektorých písomnosti iným, v zmluve dohodnutým spôsobom, napr. e-mailom (Čl. II. bod 14. tejto zmluvy). Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenú dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne, považuje sa za doručenú dňom prevzatia alebo dňom odmietnutia prevzatia písomnosti. Ak bola písomnosť doručovaná e-mailom, považuje sa za doručenú v momente prenosu e-mailovej

správy s preukázaním doručenia, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.

3. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.
4. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 obdrží prijímateľ a 3 poskytovateľ.
5. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou a v prípade, že obe zmluvné strany sú povinnými osobami, zverejňujú ju obidve zmluvné strany spôsobom uvedeným v zákone č. 211/2000 Z. z. V takom prípade je rozhodujúce jej prvé zverejnenie (§ 5a zákona č. 211/2000 Z. z.).

Poskytovateľ:

Prešovský samosprávny kraj

V Prešove, dňa .....

PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda .....

Prijímateľ:

Obec Kurimany

V ..... , dňa .....

Ing. Martin Faltin, starosta .....

Táto zmluva bola zverejnená dňa: .....

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: .....