

Zmluva o budúcom prevádzkovaní verejného vodovodu

uzatvorená v zmysle zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách (ďalej len „ZVK“),
zákona č. 276/2001 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach a
§ 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (OBZ) v platnom znení

registračné číslo zmluvy obce: 8/2020

registračné číslo zmluvy:

48/2020/AZ
/DV

článok č. 1 Zmluvné strany

Prevádzkovateľ	Podtatranská vodárenská prevádzková spoločnosť, a. s.		
Štatutárny zástupca:	Ing. Robert Tencer člen predstavenstva na základe plnej moci zo dňa 28.11.2016		
Sídlo:	Hraničná 662/17, 058 89 Poprad		
IČO:	36 500 968	DIČ:	2021918459
		IČ DPH:	SK2021918459
Bankové spojenie:	VUB, a.s. SK260200000001930769056, SUBASKBX		
Registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sa, Vložka č. 10301/P		

Vlastník	Obec Kurimany		
Štatutárny zástupca:	Ing. Martin Faltin – starosta obce		
Ulica:			
Číslo súpisné / popisné:	56	PSČ:	054 01
Obec:	Kurimany	DIČ:	2020717732
IČO:	00329291	IČ DPH:	
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s. SK20 5600 0000 0034 5215 3001		
Registrácia:	Zo zákona		

článok č. 2 Predmet zmluvy

- Vlastník žiada o stavebné povolenie na výstavbu stavebného diela „**vodovod v rámci stavby IBV Kapustnice**“ .
- Spoločnosť Podtatranská vodárenská prevádzková spoločnosť, a.s. je v zmysle ZVK odborne spôsobilou osobou na prevádzkovanie verejného vodovodu I. – III. kategórie, má na túto činnosť vydané platné povolenia a disponuje odborne spôsobilými osobami na výkon s tým súvisiacich činností.
- Predmetom tejto zmluvy je stanoviť práva a povinnosti vlastníka a prevádzkovateľa pri prevádzkovaní budúceho stavebného diela – „**vodovod v rámci stavby IBV Kapustnice**“ (ďalej len „vodovod“) po jeho kolaudácii. Predmetom zmluvy je prevádzkovanie výlučne vodovodu, a to bez vodovodných prípojok.
- Vlastník je v zmysle tejto zmluvy povinný:
 - prizvať budúceho prevádzkovateľa k obsypu potrubia, ku tlakovej skúške, k dezinfekcii, a pri realizácii prepojenia na jestvujúce vodovodné potrubie
 - v dostatočnom časovom predstihu informovať o kolaudácii vodovodu a prizvať na kolaudáciu
 - ku kolaudácii vodovodu prizvať prevádzkovateľa a zabezpečiť dokumentáciu podľa bodu článku III. bod 2.
 - odovzdať formou preberacieho protokolu a jeho náležitostí vodovodu do prevádzkovania výlučne prevádzkovateľovi bez väd a nedorobkov,
 - umožniť nerušený výkon činnosti prevádzkovateľa v zmysle nasledujúcich článkov zmluvy,
 - na základe tejto zmluvy poveriť prevádzkovaním predmetu zmluvy po splnení podmienok uvedených v zmluve výlučne prevádzkovateľa .
- Prevádzkovateľ sa zaväzuje
 - poskytnúť súčinnosť pri príprave podkladov k odovzdaniu vodovodu do prevádzkovania,
 - zúčastniť sa kolaudácie vodovodu.

6. V prípade porušenia povinností vlastníka podľa bodu 4 je prevádzkovateľ oprávnený odoprieť podpísanie preberacieho protokolu, resp. jeho podpísanie odložiť do odstránenia nedostatkov. Za porušenie povinností vlastníka podľa čl. I. bod 4 je prevádzkovateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- Eur za každé porušenie samostatne, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
7. Bezodkladne po uzatvorení preberacieho protokolu podľa čl. II. ods. 4 bod d) sa zmluvné strany zaväzujú uzatvoriť Zmluvu o prevádzkovaní vodovodu s nasledovným obsahom čl. 3 – 10 v znení:

článok č. 3 Predmet zmluvy

1. Vlastník je výlučným vlastníkom vodovodu. Prevádzkovateľ nenadobúda touto zmluvou vlastnícke právo k vodovodu, ani nie je oprávnený vodovod alebo jeho časť previesť na tretiu osobu.
2. Predmetom tejto zmluvy je kontinuálne prevádzkovanie (ďalej len „prevádzkovanie“) vodovodu v zmysle preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí dokumentácie v súlade s platnými právnymi predpismi.

Odovzdanie vodovodu do prevádzkovania pozostáva z:

- a) odovzdania projektovej dokumentácie vrátane porealizačného zamerania v digitálnej forme a výkresu,
- b) odovzdania rozhodnutí príslušných orgánov verejnej správy,
- c) odovzdania aktuálneho prevádzkového poriadku vodovodu,
- d) odovzdania zoznamu odberateľov pripojených na vodovod a uzavretých zmlúv o dodávke vody,
- e) odovzdania dokladov preukazujúcich účtovnú hodnotu prevádzkovej časti vodovodu a spôsob jeho doterajšieho odpisovania.

Z odovzdania a prevzatia vodovodu strany podpíšu preberací protokol so súpisom majetku, popisom technického stavu a súpisom odovzdanej dokumentácie. Preberací protokol a náležitosti uvedené v tomto bode sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

3. Prevádzkovaním podľa tejto zmluvy sa rozumie zabezpečenie vodohospodárskej činnosti v zmysle ZVK. Za prevádzkovanie sa nepovažujú činnosti vykonávané na základe osobitnej zmluvy o dielo v zmysle čl. 4 bod 16 tejto zmluvy.
4. Účelom prevádzkovania vodovodu je zabezpečenie riadnej a odbornej starostlivosti o vodovod a zabezpečenie dodávky pitnej vody.

článok č. 4 Povinnosti prevádzkovateľa

Povinnosťami prevádzkovateľa sú:

1. Prevádzkovať vodovod v súlade s právnymi predpismi, prevádzkovým poriadkom vodovodu a podmienkami stanovenými na túto prevádzku rozhodnutiami príslušných orgánov verejnej správy.
2. Zabezpečenie cyklickej údržby vodovodu v zmysle platných technických noriem.
3. Zabezpečenie starostlivosti o využívané vodné zdroje a údržbu ochranných pásiem vodných zdrojov.
4. Zabezpečenie kvality pitnej vody v rozvodnej sieti vodovodu podľa zákona č. 126/2006 o verejnom zdravotníctve v platnom znení.
5. Zabezpečenie hygienickej nezávadnosti dodávanej pitnej vody do rozvodnej siete vodovodu a k odberateľovi.
6. Vykonávanie odberu a analýzy vzoriek pitnej vody zo siete v zmysle platnej legislatívy a podľa pokynov a rozhodnutí príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
7. Vykonávanie prevádzkovej kontroly kvality vody vo vodovode, t. j. periodická analytická kontrola surovej vody (povrchový odber alebo podzemné zdroje), vodojemov v rozsahu ukazovateľov fyzikálnochemických, mikrobiologických a biologických ukazovateľov kvality vody v početnosti v zmysle platnej legislatívy.
8. Zabezpečenie merania množstva vyrobenej vody (meranie výdatnosti vodných zdrojov, meranie celkového množstva dodávanej vody do vodovodu z iných zdrojov).
9. Vykonávanie výmeny vodomerov s uplynutou dobou overenia, zabezpečenie úradného overenia vodomerov a ich opravu.
10. Vykonávanie odčítania stavu vodomerov.
11. Oboznámenie vlastníka vodovodu s mimoriadnymi situáciami v zásobovaní pitnou vodou.
12. Určenie technických podmienok pripojenia nových nehnuteľností na vodovod a následné zrealizovanie montáže vodovodnej prípojky pre pripojenie nehnuteľností na vodovod, pričom náklady na pripojenie (navráťavací pás, zemný ventil a ostatné súčasti napojenia s meradlom) uhradí vlastník na základe faktúry od prevádzkovateľa. Ostatné náklady na pripojenie budú účtované žiadateľovi o pripojenie.

V zmysle ZVK je napojenie vodovodnej prípojky na verejný vodovod súčasťou verejného vodovodu, pričom zákon ukladá povinnosť vlastníkovi zabezpečiť vybudovanie, opravu a údržbu pripojenia vodovodnej prípojky na verejný vodovod na vlastné náklady. Vlastník týmto poveruje prevádzkovateľa, aby prevádzkovateľ vo svojom mene a na účet vlastníka vykonával napojenie vodovodných prípojok žiadateľov o pripojenie na verejný vodovod a osadenie meradla s tým, že všetky náklady prevádzkovateľa na pripojenie prípojok a meradlo (navráťavací pás, zemný ventil a ostatné súčasti

napojenia, ako aj osadenie meradla a cena za meradlo) budú vlastníkom 1x ročne uhradené na základe vystavenej faktúry.

Prevádzkovateľ zašle do 15.11. kalendárneho roka vlastníčkovi na odsúhlasenie zoznam napojených prípojok na verejný vodovod v danom roku, ktoré zrealizoval v prospech jednotlivých odberateľov a zoznam osadených meradiel. Vlastník je povinný odsúhlasiť a prevziať vykonanie prác najneskôr do 30.11. daného roka. Písomným odsúhlasením a prevzatím vykonaných prác zo strany vlastníka, alebo márnym uplynutím lehoty na odsúhlasenie podľa predchádzajúcej vety vzniká prevádzkovateľovi právo vystaviť faktúru za vykonané práce. Splatnosť faktúry je do 15 dní od jej vystavenia. Prípadné námietky vlastníka k rozsahu vykonaných prác nezavazujú vlastníka povinnosti uhradiť faktúru.

13. Vedenie a archivovanie predpísanej technickej dokumentácie
 - a) o majetku vlastníka,
 - b) o úpravách a údržbách vodovodu,
 - c) o kvalite vody vo vodovode v zmysle platnej legislatívy,
 - d) o výdatnosti zdrojov vody a odberoch vody.
14. Poskytovanie údajov a hlásení o kvalite a množstve vody príslušným orgánom v zmysle platnej legislatívy a platných vodohospodárskych rozhodnutí alebo rozhodnutí hygienika.
15. Uhrádzanie nákladov nevyhnutných na zabezpečenie prevádzky a údržby vodovodu (napr. náklady na el. energiu, odber vody, dezinfekčné činidlo...).
16. Na základe osobitnej písomnej zmluvy o dielo uzatvorenej s vlastníkom:
 - a) zabezpečiť náhradné zásobovanie odberateľov pitnou vodou v prípade mimoriadnej situácie nezapríčinenej prevádzkovateľom,
 - b) vykonávať opravy a rekonštrukcie (ktoré nemajú charakter porúch) vodovodu vopred dohodnuté s vlastníkom,
 - c) zabezpečiť plnenie nariadení orgánov štátnej správy súvisiacich s vodovodom investičného alebo rozvojového charakteru.

Článok č. 5 Práva prevádzkovateľa

Prevádzkovateľ je oprávnený:

1. V zmysle §17 a §28 ZVK požadovať úhradu vodného za odber vody vo vlastnom mene a na vlastný účet od odberateľov
2. konať v mene vlastníka vo veciach určených touto zmluvou.
3. Vykonávať hospodárske operácie spojené s prevádzkovaním vodovodu.
4. Vymáhať pohľadávky za poskytnuté tovary a služby od odberateľov.
5. Uzatvárať zmluvy s tretími osobami za účelom plnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
6. Vyjadrovať sa k výstavbe a obnove vodovodu, ktorý je predmetom tejto zmluvy.
7. V zmysle §15 ZVK vydávať súhlas pre napojenie sa na vodovod. Podmienkou je zachovanie projektovaných parametrov vodohospodárskeho diela, najmä zachovanie tlaku vody pri špičkových odberoch.
8. Zúčastňovať sa konaní a vyjadrovať sa vo veciach týkajúcich sa vodovodu v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov.
9. V zmysle §22 ZVK uzatvoriť vo vlastnom mene s vlastníkom nehnuteľnosti napojenej na vodovod písomnú zmluvu o dodávke pitnej vody.

Článok č. 6 Povinnosti vlastníka

Vlastník je povinný:

1. Odovzdať vodovod prevádzkovateľovi v bezchybnom a funkčnom stave a oboznámiť prevádzkovateľa s jeho technickým stavom.
2. Poskytnúť prevádzkovateľovi všetku potrebnú technickú a právnu dokumentáciu nevyhnutnú pre riadne zabezpečovanie úloh, ktoré prevádzkovateľovi vyplývajú zo zmluvy.
3. Informovať prevádzkovateľa o všetkých okolnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť prevádzku majetku, plnenie ustanovení zmluvy a výslednú efektívnosť poskytovaných služieb.
4. Nerobiť žiadne opatrenia, týkajúce sa prevádzkovania majetku, bez predchádzajúcej dohody s prevádzkovateľom.
5. Zabezpečiť reklamácie a odstránenie väd na vodovode, na ktorom plynie záručná lehota.
6. Spolupracovať s prevádzkovateľom na dosiahnutí maximálnej účinnosti a efektívnosti prevádzky majetku.
7. Zasahovať do vodovodu iba po predchádzajúcom prerokovaní s prevádzkovateľom.
8. Zabezpečiť vypracovanie a aktualizáciu prevádzkového poriadku vodovodu.
9. Umožniť pracovníkom prevádzkovateľa prístup na všetky nehnuteľnosti a miesta, kde sa nachádza vodovod za účelom plnenia povinností stanovených touto zmluvou ako aj všeobecne záväznými právnymi predpismi.
10. Zabezpečiť na vlastné náklady nákup, rekonštrukciu a obnovu technológie vodohospodárskych zariadení podľa návrhu prevádzkovateľa.

11. Zosúladiť existujúce zmluvy s tretími osobami tak, aby boli v súlade s touto zmluvou.
12. Jeden krát ročne v termíne do konca novembra písomne oznamovať prevádzkovateľovi aktuálnu účtovnú hodnotu prevádzkovaného majetku (minimálne obstarávaciu a zostatkovú cenu k 31.12. predchádzajúceho roka, ako aj spôsob jeho odpisovania).
13. Vlastník v zmysle § 23 zákona č. 250/2012 Z. z. prenáša povinnosť registrácie na Úrade pre reguláciu sieťových odvetví na prevádzkovateľa.

článok č. 7 Práva vlastníka

Vlastník je oprávnený:

1. Vyžadovať riadne udržiavanie a prevádzkovanie vodovodu.
2. V dohodnutých termínoch vstupovať do objektov vodohospodárskych zariadení majetku v prítomnosti zástupcu prevádzkovateľa, preverovať stav a funkčnosť jednotlivých zariadení a požadovať odstránenie zistených závad.
3. Vyžadovať správy a hodnotenia o technickom stave a hospodárení prevádzky majetku vo vopred dohodnutých termínoch.

článok č. 8 Cena a vyúčtovanie

1. Cenu za prevádzkovanie tvoria výnosy prevádzkovateľa za vodné, ktoré vyúčtoval prevádzkovateľ odberateľom vo vlastnom mene na vlastný účet za príslušný rok alebo jeho časť, počas ktorého prevádzkoval vodovod. Vzhľadom na to, že cenu za prevádzkovanie si prevádzkovateľ vymôže priamo od odberateľov, nie je potrebné samostatné vyúčtovanie medzi vlastníkom a prevádzkovateľom
2. Prevádzkovateľ znáša náklady spojené s prevádzkou vodovodu, okrem činností na základe osobitnej zmluvy o dielo podľa čl. 4 body 12 a 16 tejto zmluvy, čl. 6 tejto zmluvy

článok č. 9 Čas plnenia

1. Prevádzkovateľ začne prevádzkovať vodovod odo dňa podpisu zápisu po ukončení diela kolaudáciou, a až po prevzatí vodovodu obidvoma stranami – podpise preberacieho protokolu.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

článok č. 10 Zodpovednosť

1. Prevádzkovateľ zodpovedá odo dňa začiatku prevádzkovania za všetky škody spôsobené prevádzkovaním v prípade porušenia platných právnych predpisov a porušením ustanovení tejto zmluvy. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody priamo alebo nepriamo vzniknuté z dôvodu mimoriadnych udalostí a zlého technického stavu vodovodu. Tieto škody znáša na svoje náklady vlastník.
2. Obe zmluvné strany môžu zjednávať prípadné poistenie na svoje meno a svoje náklady v rozsahu, ktorý je v právomoci zmluvných strán.
3. Vlastník zodpovedá za škody vzniknuté v súvislosti s porušením všeobecne platných právnych predpisov a ustanovení tejto zmluvy.
4. Vlastník je v prípade porušenia povinností vyplývajúcej z tejto zmluvy povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 700,- Eur. Týmto nie je dotknuté právo na náhradu škody, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

článok č. 11 Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva môže byť zmenená alebo doplnená výlučne formou písomných dodatkov, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany môžu zmluvu jednostranne vypovedať. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Vlastník je oprávnený vypovedať túto zmluvu najskôr 2 roky po odovzdaní vodovodu do prevádzkovania.
3. V prípade, že je vlastník v omeškaní s plnením vyúčtovania záväzkov podľa tejto zmluvy, má prevádzkovateľ právo od zmluvy odstúpiť. Týmto nie je dotknuté právo prevádzkovateľa na náhradu škody spôsobenej omeškaním vlastníka.
4. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, po jednom pre každú zo zmluvných strán.
5. Táto zmluva predstavuje jediné a úplné dojednanie týkajúce sa predmetu tejto zmluvy medzi zmluvnými stranami, a nahrádza predchádzajúce ústne a písomné dojednania zmluvných strán týkajúce sa predmetu tejto zmluvy.

6. Zmluvné strany potvrdzujú autentickosť tejto zmluvy svojím podpisom. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy zároveň vyhlasujú, že sa dôkladne oboznámili s jej obsahom, obsahu porozumeli a zmluvu nepodpísali v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.
7. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.

V Poprade dňa 19.02.2020

V Kurimanoch dňa 06.02.2020

Za Prevádzkovateľa

Za Vlastníka

.....

Ing. Róbert Tencer

člen predstavenstva a generálny riaditeľ

Podtatranská vodárenská prevádzková spoločnosť, a.s.

.....

Ing. Martin Faltin

starosta obce Kurimany